

Cadre de coopération :

- [Pratiques et culture de travail](#)
- [Soucieux, projets et Corémunération.](#)
- [Usages et outils numériques.](#)

Usages et outils numériques



Ce document clarifie les règles d'usage des outils numériques.

Règles du jeu	3
Régulation et Repression	3
Où communique-t-on quoi, quand et comment ?	4
Les règles détaillées d'usage des outils.	7
Rocketchat.	7
NextCloud	8
Journal.	8

Version du 9 mai 2022

Auteur Benoît DE HAAS

Règles du jeu

Je suis responsable d'aller chercher les informations. Si je commets une erreur ou que je suis en difficulté parce que j'ai manqué une information qui avait été déposée au bon endroit (journal / rocket), je suis responsable de la situation.

Pas d'emails, ni messages après 19h ni le week end.
(sauf Whatsapp)

Droit à a déconnexion veut dire droit de ne pas être sollicité. On essaye d'envoyer les mails entre 8h et 19h en semaine. On programme l'envoi si on travaille en dehors de ces heures.

Pour les temps partiels ils calent les règles si nécessaire en interne et vis à vis de l'extérieur.

Ouvrez automatiquement rocketchat sur votre navigateur

Bon ok vous êtes pas obligés mais vous avez compris l'idée.

Mettez des notifications mails sur rocketchat (quand vous êtes mentionnés) si vous n'avez pas le réflexe d'y aller.

Mettez les documents importants en favoris sur votre navigateur.

Si vous galérez, demandez de l'aide

Bon là techniquement c'est pas évident mais ça consiste en

1. Avoir un doute
2. Demander à la personne qui nous a accueilli ou quelqu'un de sympa comment on fait
3. Obtenir une réponse

On croise les doigts ça va bien se passer.

J'ai besoin d'une réponse immédiate > Appel

J'ai besoin d'une réponse dans les prochaines heures > Texto

J'ai besoin d'une réponse dans les prochains jours > Rocket

Et c'est tout ! Les mails c'est fini ! Adieu les mails ! Youhou !

Régulation et Repression

Si vous avez la flemme de respecter tout ça et que vous n'en faites qu'à votre tête, le retour de bâton sera terrible. Vous devrez par exemple vous excuser publiquement lors d'une coordination et vous serez peut-être condamné à documenter un de vos projets sur Movilab.org.

Nous ne prévoyons pas de processus de régulation ou repression. Cette mission repose donc sur les épaules de l'ensemble des membres de la communauté. Chacun d'entre nous peut amener ce sujet lors de temps de travail collectif s'il estime que le non respect de ce cadre de coopération est un problème. L'objectif de mettre ce sujet à l'ordre du jour est naturellement de remédier au non respect et d'être alors inventif.

Votre responsabilité individuelle est de dire quand y a un problème, notre responsabilité collective est de le résoudre.

Où communique-t-on quoi, quand et comment ?

J'ai une question simple de travail, d'organisation au collectif qui attend une réponse simple, sous 48h.

→ Rocketchat
Tagguer la ou les personnes concernées.
À dupliquer sur le journal si question liée à un point d'actu / d'info.

Je me demande régulièrement si je dispose d'informations potentiellement intéressantes pour d'autres

(discussions, partenaires, ressources, projets, événements, etc.)

Lien vers le journal des soucieux ouvert aux personnes extérieures à Nextcloud = [Lien vers Journal2022](#).

Attention : ce document est public.

→ Première partie du Journal intitulée - "Informations ou questions simples prioritaires urgentes"

→ À dupliquer sur le Rocketchat si j'estime que l'information peut servir au delà du cercle de contributeur.

>>> S'il s'agit d'un article. → Rocketchat

Je souhaite discuter d'un sujet et avoir les idées et avis du collectif

→ Prochain ordre du jour du Journal - Partie "SUJET"

Suite à un rapide échange sur le rocket ou en coordination je souhaite mobiliser des contributeurs pour approfondir et travailler un sujet

→ (Je m'assure qu'il y a du budget / ou j'indique qu'il s'agit d'un projet non rétribué)
J'invite via framadate des membres à trouver un créneau de travail dédié.
(jeudi après la coordo, entre 10h et 12h à favoriser).

Je souhaite raconter ma vie, faire une blague, partager une photo sympa d'un lieu, d'une rencontre. Je suis bloqué à la porte du Bazaar. Je souhaite boire des coups.

→ Whatsapp

Je dispose d'un sujet intéressant que j'ai défriché qui soulève quelques questions qui peuvent concerner les acteurs des tiers-lieux.

→ [Forum Tiers-Lieux](#)

Je bosse des sujets, récolte et produis des ressources. Je réponds à certaines questions récurrente et soulève de nouvelles problématiques partagées.

→ [Movilab.org](#)

J'ai besoin de créer des documents, des notes, des schémas, des tableaux

→ [Nextcloud](#)

J'ai un sujet stratégique sur lequel des actualités récentes peuvent intéresser les membres du réseau

→ Je prépare un article pour la prochaine Newsletter sur le [document dédié NextCloud.](#)

Je souhaite recevoir les emails qui sont envoyés à la Compagnie des Tiers-Lieux.

Demander sur rocketchat d'être ajouté à la liste de redirection de hello@compagnie.tiers-lieux.org

Liste des membres :

- alexandre@compagnie.tiers-lieux.org
- benoitcardon@hotmail.com
- charlotte@compagnie.tiers-lieux.org
- dehaasbe@gmail.com
- etienne.cerneau@gmail.com
- marc@compagnie.tiers-lieux.org
- mihaela@compagnie.tiers-lieux.org
- mroger@lillemetropole.fr
- m.stmaxent@gmail.com
- muriel.compagnie@gmail.com
- sebastien@compagnie.tiers-lieux.org
- severine@compagnie.tiers-lieux.org
- simons@simons.fr
- vsaravane@lesouffledunord.com

→ contact.hautstierslieux@framalists.org (mais ne plus communiquer cette adresse)

MM > liste à cleaner : merci de me préciser si vous souhaitez y être ajouté / en être retiré ? CVB : Tu peux m'ajouter : cvanberkum@lillemetropole.fr

Je souhaite recevoir et partager des informations avec un éventail très large d'acteurs des tiers-lieux qui se sont inscrit pour suivre nos actualités.

Demander à l'équipe communication. (liste de diff ? Mailchimp ?)


Les règles détaillées d'usage des outils.

Rocketchat.

Le rocketchat est un outil national partagé avec les acteurs des tiers-lieux. La majorité de nos canaux sont publics et peuvent être rejoints par n'importe qui. N'hésitez pas à vous saisir de l'outil dans sa globalité, à poser des questions aux communs, aux réseaux présents ou aux membres via #general.

N'hésitez pas à solliciter de l'aide pour la prise en main.

L'application de bureau est très énergivore, il est conseillé de passer par le navigateur. Pour ouvrir automatiquement rocketchat et le journal au démarrage de son navigateur Firefox :

En haut à droite  > Paramètres > Accueil > Page d'accueil et nouvelles fenêtres > Adresses web personnalisées > <https://chat.tiers-lieux.org> | <https://collab.tiers-lieux.org/apps/onlyoffice/11199?filePath=%2FDossier%20collab%20de%20la%20Compagnie%20des%20Tiers-lieux%2F00%20-%20Journal%20des%20soucieux.docx> | [autres sites.]

Un message non confidentiel qui peut intéresser au-delà des membres du collectif. → #OPEN_compagniedestierslieux

Un message non confidentiel, interne à la Compagnie → #ctl_organisation

Un message qui s'adresse uniquement aux contributeurs-trices proches. → # Soucieux
(canal privé)

Les articles et la veille → #ctl_veille_et_ressources

Une question ou information à un chantier. → #ctl_comm
#ctl_cercle_des_accompagnateurs
#ctl_hotline
#ctl_organisations
#ctl_suivides_lieux_et_porteurs

Pour recevoir ou désactiver des notifications emails quand on vous mentionne :
[Cliquez sur votre avatar en haut à gauche] > My Account > Preferences > Notifications > Offline Email Notifications > EveryMentin / DM

Si vous invitez souvent des membres, demandez au référent rocketchat à devenir Modérateur ; on invite dans le canal #general prioritairement
Canaux publics : en haut à droite > Members > Invite Link > Edit > 7 jours de délais > 15 personnes max > Generate > Copier Coller envoyé à ces contacts.
Canaux privés : en haut à droite > Members > add+

Quand la personne a créé son compte et a débarqué sur général on peut l'ajouter dans les canaux public en la tagguant. Cela ne fonctionne pas dans les canaux privés.

NextCloud

Pour partager un document en modification à des personne qui n'ont pas de compte sur le nextcloud Compagnie des Tiers-Lieux.

Je suis sur mon document > Onglet en haut à gauche Fichier > Ouvrir l'emplacement du fichier.

Je clique sur le picto 

  Convention Porteur-partenaires.docx

 ... 65 KB il y a un an

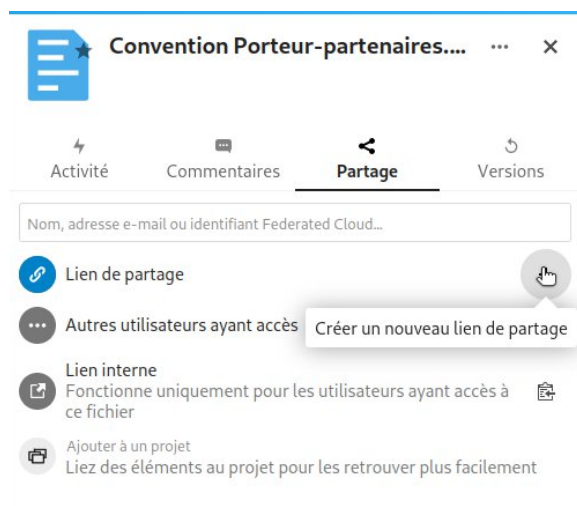
Créer un nouveau lien de partage.

Cliquez sur les ...

Cochez **Autoriser les modifications**

Copiez le lien via la bouton copier dans le presse papier.

Pas besoin de recréer un lien si quelqu'un en a déjà créé un.



Journal.

Le niveau d'engagement dans la Compagnie se mesure souvent au volume de contribution au Journal. La première partie partage d'information est stratégique. Même si vous n'êtes pas impliqué sur des projets du collectif, merci de partager des informations sur ce qu'il se passe dans les lieux et le territoire qui pourraient nous servir.

[Lien vers le journal](#)

Le journal est public.

Les règles d'usage du Journal sont précisées sur le journal.